

TỈNH ỦY KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Khánh Hòa, ngày 20 tháng 11 năm 2025

*
Số 10 - KH/TCT

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025

A. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM

1. Triển khai thực hiện Đề án số 03-ĐA/TU, ngày 13/10/2025 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về xây dựng Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa đạt chuẩn, giai đoạn 2025-2030.

2. Tổ chức họp bàn thông qua Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Trường năm 2026.

3. Tổ chức các Hội nghị đánh giá, phân loại viên chức; kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đảng viên và chi bộ; bình xét thi đua, khen thưởng năm 2025.

4. Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026 và Hội nghị tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện phần mềm đo lường kết quả, hiệu quả công việc (KPI) và sử dụng hệ thống E-Office cho đội ngũ viên chức Trường.

6. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch lưu trữ và số hóa tài liệu Lịch sử Đảng.

7. Thực hiện các công việc chuyên môn theo kế hoạch năm 2025.

B. CÔNG VIỆC CỤ THỂ CỦA CÁC KHOA/PHÒNG

I. PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Quản lý hoạt động giảng dạy và học tập

TT	LỚP	THỜI GIAN	MÔN HỌC
CƠ SỞ CHÍNH			
1	TCELLCT TT K.39	01-31	- 01/12 Học tiếp và 09/12 Thi KNLD - 10/12 Học và 19/12 Thi TTKN - 22/12 Học và 30/12 Thi KTBT
2	TCELLCT TT K.40 (Công an)	01-31	- 01/12 Học tiếp và 18/12 Thi QLHCNN - Học và 02/01 Thi KNLD



3	TCLLCT K.181	25 - 26	- Thi tốt nghiệp
4	TCLLCT K.182 (học thứ 6, 7, CN)	05-31	- Học tiếp và 12/12 thi MTTQ - 13/12 Học KTBT và 02/01 thi
5	TCLLCT K.183	01-12	- 01/12 Thi TTHCM, QLHCNN - 02/12 Học TTKN
6	TCLLCT K.184	01-08	- Học tiếp (theo kế hoạch tháng 11)
7	TCLLCT K.185 (Công an) (học thứ 7, CN)	01-31	- Học và 13/12 thi TTHCM - 13/12 Học ĐLCS
8	TCLLCT K.186	01-16	- Học tiếp (theo kế hoạch tháng 11)
9	TCLLCT K.187	01-02	- Học tiếp (theo kế hoạch tháng 11)
10	Cao cấp K75B PY-KH	1-5	- Học Chính trị học - 03/12 Thi Quan hệ quốc tế
11	Cao cấp K76B.24	29-9/1	- Học Kinh tế chính trị - 03/01 Thi Tư tưởng Hồ Chí Minh
CƠ SỞ II			
12	TCLLCT K.34	01 - 31	- Ôn thi Tốt nghiệp
13	TCLLCT K.35 (Công an)	1-31	- 02/12 Thi XDĐ - 03-05 Đi NCTT - 08/12 Học MTTQ - 16/12 Học QLHC - 30-31/12 Thi NNPL, MTTQ, QLHC
14	TCLLCT K.80	1-31	- 15/12 Thi NNPL, QLHCNN - 16/12 Học MTTQ - 24/12 Học KNLDQL
15	TCLLCT K.81-Công an (học tối thứ 6, cả ngày thứ 7, chủ nhật)	6-31	- 06/12 Thi LSD - 07/12 Học XDĐ - 28/12 Thi ĐLCS - 30/12-03/01/2026 Đi NCTT
16	TCLLCT K.82	01-19	- 19/12 Học tiếp, thi LSD, ĐLCS

- Thực hiện Kế hoạch biên soạn Học phần "Thực tiễn và kinh nghiệm xây dựng, phát triển địa phương.

- Tổng kết hoạt động khoa học, nghiên cứu thực tế, thao giảng dự giờ.

2. Công tác nghiên cứu khoa học

- Xây dựng dự thảo Kế hoạch Hội thảo khoa học cấp Bộ năm 2026.
- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch biên soạn Học phần E.I "Thực tiễn và kinh nghiệm xây dựng, phát triển địa phương".

II. PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH, THÔNG TIN, TƯ LIỆU

- Tham mưu việc đánh giá, phân loại viên chức; kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đảng viên và chi bộ; bình xét thi đua, khen thưởng năm 2025.
- Phối hợp phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học tham mưu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Trường năm 2026.
- Chuẩn bị hồ sơ tổng kết thi đua khối Đảng năm 2025.
- Kiểm tra, thống kê, cập nhật dữ liệu về cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trường trên hệ thống phần mềm Quản lý tài sản công theo đúng quy định.
- Thực hiện tốt công tác thu, chi tài chính.
- Tham gia các hoạt động khác của Trường.

III. CÁC KHOA

- Thực hiện công tác giảng bài, chấm bài các lớp theo kế hoạch.
- Chủ nhiệm các lớp theo đúng quy chế.
- Thực hiện Kế hoạch biên soạn Học phần "Thực tiễn và kinh nghiệm xây dựng, phát triển địa phương".
- Duy trì và thực hiện nhiệm vụ sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy chế.
- Tham gia các hoạt động khác của Trường.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Lưu VT.



Lê Thị Thu Hiền